

Plan de Medidas de Seguridad de Reingreso a la Escuela Intermedia Fort Riley

Año Escolar 2021-22

tema	Procedimientos
Llegada (Personal)	<p>Todo el personal se <u>evaluará</u> a si mismo antes de venir a trabajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No venga a trabajar si la temperatura es superior a 100.4 grados. <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal con fiebre debe permanecer en casa durante el día y entrar en su ausencia en Frontline. <p>Las mascarillas serán <u>obligatorias hasta nuevo aviso</u> para todo el personal y los estudiantes durante el año escolar 2021-22.</p> <p>Se requiere que todo el personal certificado esté de servicio a las 7:20 AM.</p>
Llegada (Estudiante)	<p>Recordatorio de que el primer paso en el proceso de evaluación comienza en casa. Los estudiantes con una temperatura de 100.4 grados o más deben quedarse en casa.</p> <p>Si los estudiantes sospechan que tienen una temperatura después de llegar a la escuela, deben solicitar ver a la enfermera, quien tomará las medidas apropiadas con el estudiante.</p> <p>Por favor asegúrese de que su información de contacto con el distrito este actualizada en Skyward. Las notificaciones importantes se enviarán a través de nuestro sistema, así que por favor ayúdenos a asegurarse de que está recibiendo nuestros mensajes.</p> <p>Las mascarillas serán <u>obligatorias hasta nuevo aviso</u> para todo el personal y los estudiantes durante el año escolar 2021-22.</p> <p>No se permitirá a los estudiantes entrar en el edificio antes de las 7:20 AM.</p> <p>Los estudiantes que desayunan se reportarán a la cafetería para desayunar tan pronto como entren en el edificio. Los estudiantes deben observar las pautas de distanciamiento social mientras esperan para ingresar al edificio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6°, 7°, y 8°, grado la entrega de los estudiantes se encuentra en la entrada principal de nuestra escuela. • Los miembros de la familia que dejan a los estudiantes solo usarán el carril más cercano al edificio. El carril exterior se bloqueará con conos. Para la seguridad de nuestros estudiantes, los miembros de la familia no pueden dejar a los estudiantes en el estacionamiento. El estacionamiento solo se puede usar si los miembros de la familia están estacionando y caminando a su hijo a través del paso de peatones. Los

	<p>pilotos de automóviles entrarán por la entrada principal. Todos los estudiantes que no viajan en autobús deben entrar y salir a través de la entrada principal.</p> <p>Los estudiantes en autobús serán dejados en la entrada del autobús.</p> <p>Los estudiantes se reportarán a su Trooper Times a su llegada a la escuela o después de haber desayunado. Se sentarán en asientos asignados durante la duración de Trooper Times. Los gráficos de asientos se compartirán con la administración de nivel degradado.</p>
Asambleas	Las asambleas pueden ocurrir siguiendo todas las directrices de USD 475 y el Departamento de Salud del Condado de Geary.
Autobuses	<p>Por pautas de distrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las mascarillas serán <u>obligatorias hasta nuevo aviso</u> para todo el personal y los estudiantes durante el año escolar 2021-22.
Desayuno	<p>Los estudiantes comerán en la cafetería.</p> <p>Los estudiantes se dispersarán por toda la cafetería para fomentar y promover las prácticas de distanciamiento social. Los asientos estarán limitados a 3-4 estudiantes por mesa. Una vez que los estudiantes han terminado de desayunar un monitor de apoyo les excusará para ir a su Trooper Time.</p>
Aulas	<p>El tamaño de las clases se ha considerado junto con la orientación de FRPHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> A los estudiantes se les asignarán asientos dentro de las aulas. Las mesas y pupitres de las aulas se desinfectarán entre los períodos de clase. <p>Las expectativas de CHAMPS claramente definidas deberán abordarse a principios de año para los procedimientos y expectativas del aula, es decir: afilado de lápices, levantarse para moverse, tirar artículos, etc.</p>
Limpieza	<p>La administración del distrito proporcionará limpiador de aerosol Virex y paños de microfibra para todos los locales del edificio. Se alienta a los maestros a limpiar las superficies de la habitación varias veces a lo largo del día y se les puede pedir a los estudiantes que ayuden en la mitigación de su área de aprendizaje. Se alientará un enfoque de equipo para ayudar a mantener el entorno de aprendizaje saludable para todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ningún producto químico antiviral es efectivo si se elimina antes de que el producto químico tenga tiempo de matar el virus. El uso de toallitas de cloro puede hacer que te sientas bien, pero no son efectivas por esta razón (la superficie no permanece húmeda el tiempo suficiente para matar el virus). ABM Leadership proporciona el método para la aplicación Virex a continuación.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rocíe el Virex y déjelo evaporar; o ○ Limpie un minuto después de rociar ○ No rocíe Virex directamente sobre el paño de microfibra y luego limpie una superficie. Mismo razonamiento que el uso de toallitas de cloro.
Áreas comunes	La entrada al Centro de Consejería estará abierta durante todo el día y los estudiantes que necesiten reunirse con un consejero vendrán aquí para programar una cita. Los consejeros trabajarán con los estudiantes a su discreción.
Computadoras	Las computadoras siguen siendo responsabilidad del estudiante para mantener, cargar y cuidar su dispositivo. Las computadoras, los cargadores y los casos deben venir a la escuela con su estudiante diariamente.
Rastreo de contactos	Los profesores proporcionarán tablas de asientos actualizadas para ayudar al FRPHD en el rastreo de contactos.
Comunicación	FRMS continuará utilizando los mensajes de SKYWARD para comunicar información importante a los miembros de la familia. Cualquier información COVID-19 relacionada con FRMS será comunicada a través de esta plataforma. Por favor, asegúrese de que ha actualizado la información de contacto en SKYWARD y que si se producen cambios que se lo haga saber a la escuela lo antes posible. Correo electrónico y FRMS non-emergente GroupMe será nuestra aplicación preferida para las actualizaciones constantes y la comunicación.
Síntomas de COVID-19	Se les pedirá a los adultos y estudiantes que ayuden a mantener un ambiente escolar seguro y saludable. Si surgen síntomas, el personal de enfermería de FRMS tomará las medidas apropiadas de acuerdo con FRPHD. Las mascarillas serán obligatorias durante el año escolar 2021-2022 hasta nuevo aviso. Por favor, hable con la enfermera de la escuela si surge una necesidad o si tiene preguntas / inquietudes durante el día escolar.
Disciplina	La disciplina del estudiante se manejará caso por caso. La seguridad de los estudiantes y el personal seguirá siendo una prioridad cuando se deba discutir la disciplina. El Código de Conducta estudiantil aprobado por el BOE se utilizará en la evaluación y el protocolo para la toma de decisiones disciplinarias.
Despido	El despido incluirá horarios escalonados para recoger materiales de los casilleros. Los estudiantes serán despedidos de múltiples salidas para minimizar los números. Se anima a los estudiantes a abandonar el edificio de una manera rápida y ordenada. Los estudiantes deben evitar congregarse y deben usar pautas de distanciamiento social durante este tiempo. <ul style="list-style-type: none"> • 6º, 7º, y 8º, recogida de estudiantes de grado se encuentra en la entrada principal.

	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS los vehículos de recogida de miembros de la familia deben usar el carril más cercano a la escuela, una vez que su estudiante haya ingresado a su vehículo y se haya puesto el cinturón de seguridad, puede moverse al carril exterior si hay automóviles frente a usted. • Los estudiantes deben ser recogidos con los vehículos de los miembros de la familia más cerca de la acera (carril derecho). • Los estudiantes del autobús serán despedidos y saldrán de las mismas puertas que la llegada a las 2:50 PM. • Los estudiantes caminantes / ciclistas /pasajeros de automóviles, incluidos los estudiantes que participan en actividades después de la escuela, serán despedidos y saldrán por las puertas principales a las 2:53 PM.
Extraescolar/ Deportes	Se seguirán las pautas de FRPHD, Estatal, Distrital y KSHSAA para promover una experiencia extracurricular segura y saludable. La asistencia familiar a los eventos deportivos y de rendimiento estudiantil está abierta. Las preguntas relacionadas con reglas y pautas específicas deben dirigirse al Coordinador Atlético de FRMS / JCMS, Brad Bascue.
Bellas artes	Los programas de Bellas Artes continuarán ofreciéndose en FRMS. Se seguirán las directrices y recomendaciones de FRPHD para garantizar un entorno de aprendizaje y rendimiento seguro y saludable.
Tráfico de pasillos	El tráfico en los pasillos será limitado. Se han considerado los esfuerzos para disminuir las transiciones y limitar los viajes de estudiantes / adultos. El personal alentará a los estudiantes a utilizar las expectativas del pasillo.
Lavado de manos	El desinfectante de manos estará disponible en todos los puntos de entrada y en las estaciones de toda la escuela. Los maestros brindarán oportunidades para lavarse y desinfectarse las manos durante todo el día. Se alentará a los estudiantes a lavarse las manos y desinfectarse después de usar el equipo antes también, o al momento de la interrupción de esas clases. Antes y después de desayunar y almorzar, se alienta a los estudiantes a lavarse/desinfectarse las manos.
*Proyecto de ley de la Cámara 20-16	Bajo HB2016 es ilegal que el personal comparta el nombre de cualquier caso positivo de COVID-19 del que tenga conocimiento. Los empleados de USD 475 deben abstenerse de compartir los nombres del personal o los estudiantes con cualquier persona en relación con el rastreo de contactos o los positivos confirmados. Está prohibido compartir información entre el personal.
IEP's	Se utilizará ZOOM, Skype, conversaciones telefónicas y reuniones en persona. Las reuniones presenciales serán el método preferido.

504's	Se utilizará ZOOM, Skype, conversaciones telefónicas y reuniones en persona. Las reuniones presenciales serán el método preferido.
Biblioteca	Las clases de biblioteca y préstamo de libros estarán abiertas para todos los estudiantes elegibles; las mesas se desinfectarán después de cada clase.
Casilleros /Bolsas de libros	Los casilleros se asignarán a los estudiantes. Antes de ingresar a las aulas de Trooper Time, los estudiantes usarán su casillero para almacenar pertenencias personales que no serán necesarias para el día, incluidas chaquetas, teléfonos celulares y loncheras, etc. Según la política de teléfonos celulares en FRMS, los teléfonos celulares deben apagarse y colocarse en el casillero durante el día. Se alentará a los estudiantes a llevar consigo los materiales necesarios del aula al comienzo del día. A los estudiantes se les permitirá recuperar su almuerzo de saco durante su hora de almuerzo asignada. Los estudiantes estarán en un horario escalonado al final del día para usar su casillero y obtener las posesiones necesarias para el despido.
Almuerzo	<p>Los horarios de almuerzo se han desarrollado para promover un ambiente de alimentación seguro y saludable. Las recomendaciones de FRPHD y del distrito se implementarán lo mejor que podamos con un número limitado de estudiantes en mesas, tablas de asientos y múltiples espacios. Se deben seguir los siguientes detalles de la cafetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes que no tienen un almuerzo proporcionado por la escuela deben llevar su almuerzo con ellos a la escuela cuando lleguen. Los almuerzos se mantendrán en casilleros hasta el momento adecuado, cuando se les permitirá recuperarlo y llevarlo con ellos a su lugar designado para comer. • Los horarios de almuerzo y los arreglos de asientos se han ajustado para ayudar a promover un ambiente de alimentación saludable. • Los maestros guiarán a los estudiantes para almorzar, los estudiantes almorzarán con otros estudiantes de su cohorte. Se permitirán 3-4 estudiantes en cada mesa dependiendo del tamaño de la clase y el número de mesas asignadas.
Enfermera	Nuestra enfermera escolar y su personal continuarán brindando a los estudiantes la atención necesaria en FRMS. Las preguntas relativas a la entrega y el uso de medicamentos deben dirigirse a la Sra. Wilson. La salud de los estudiantes sigue siendo una prioridad para nuestro personal, y trabajaremos arduamente para estar a la vanguardia de la atención continua de los estudiantes. Se pedirá asistencia del personal para atender las necesidades de los estudiantes en este momento. Las necesidades menores, como las tiritas, deben manejarse a nivel de aula siempre que sea posible. Es una prioridad mantener a los estudiantes libres de los pasillos y dentro de las aulas tanto como sea posible para maximizar el tiempo de instrucción. Por favor, no envíe a los

	<p>estudiantes a la oficina de enfermería a menos que haya una necesidad más allá de la cual el personal del aula no pueda atender la necesidad del estudiante. Se distribuirán mini botiquines de primeros auxilios a todas las aulas y se podrán proporcionar suministros adicionales según sea necesario.</p>
Oficina	<p>La oficina de recepción es un centro central para muchas de las operaciones diarias de FRMS. La salud de nuestro personal de oficina y de todos los que entran en FRMS es una prioridad. Nuestro personal de la oficina está disponible para trabajar con los estudiantes y sus familias para garantizar que las necesidades de los estudiantes se satisfagan al máximo. Todos los visitantes deben usar una máscara al ingresar a FRMS. Le pedimos que los visitantes por favor registrarse con la oficina de recepción. El personal está disponible para llamadas telefónicas de 6:30 a.m. a 4:00 p.m. y puede dirigir llamadas a la persona designada que necesita ser contactada. Los negocios y las operaciones continuarán como lo han hecho en el pasado con la consideración de la seguridad y la salud de todos los involucrados.</p>
Familia/Visitantes de FRMS	<p>El personal de FRMS valora la comunicación cara a cara con nuestras familias / tutores. Las llamadas telefónicas al 785-717-4500 se comunicarán con la oficina y se pueden dirigir al personal designado. El correo electrónico también permite enviar mensajes directos al personal y las reuniones de ZOOM estarán disponibles para un medio de comunicación más formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes que lleguen tarde usaran la entrada principal del edificio y la familia / tutor llamará para disculparlos. • Los miembros de la familia que necesitan dejar artículos para un estudiante vendrán al vestíbulo de la oficina donde pueden "zumar" al personal de la oficina. Todos los artículos dejados para un estudiante deben estar etiquetados con el nombre y apellido del estudiante y el número de equipo. • Los miembros de la familia con estudiantes que necesitan salir para las citas tendrán que venir al vestíbulo de la oficina donde pueden "zumar" el personal de la oficina. La familia / tutores tendrá que responder preguntas por personal de la oficina y luego el estudiante será llevado a la oficina para irse. El personal de la oficina mantendrá un registro de todas las salidas y entradas de los estudiantes cada día. Se requiere una identificación con foto para que todas las personas que recojan a los estudiantes se vayan por el día. • Los miembros de la familia que necesitan dejar artículos para un estudiante vendrán al vestíbulo de la oficina donde pueden "zumar" al personal de la oficina. Todos los artículos dejados para un estudiante deben estar etiquetados con el nombre y apellido del estudiante y el número de equipo.

	Los artículos se dejarán en la oficina y el estudiante será notificado para que venga a la oficina a recoger el artículo.
Baños	Los equipos usarán un horario rotativo para los descansos de los baños para garantizar un número mínimo de estudiantes en el baño a la vez. Si un estudiante necesita usar el baño entre los descansos programados, debe comunicar la necesidad con su maestro.
Ejercicios de seguridad	Los simulacros de incendios, tornados y ALICE continuarán implementándose durante todo el año. La seguridad de los estudiantes sigue siendo una prioridad para USD 475. Nuestra Semana de la Seguridad Escolar es del 30 de agosto al 3 de septiembre.
Gráficos de asientos	Las tablas de asientos de las aulas y los grupos de cohortes son obligatorias y deben ser recopiladas por cada oficina escolar para fines de rastreo de contactos. Los maestros deben entregar una tabla de asientos de clase a Amy Downs junto con cualquier gráfico actualizado según sea necesario (ejemplo: un nuevo estudiante se muda a su clase). Estos asientos seguirán siendo los mismos durante un mínimo de 9 semanas.
Transiciones	La transición y el movimiento se limitan a la menor cantidad posible para proteger el aprendizaje y el tiempo académico.

Actividades para estudiantes, personal y socios	<p>Las siguientes actividades que permiten la participación de la familia se reanudarán durante el año escolar 21-22 siguiendo todas las pautas de salud y seguridad establecidas para el personal, los estudiantes y los visitantes. Si los cambios se vuelven necesarios debido a consideraciones de salud de la comunidad, estas actividades pueden ser modificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades familiares, comunitarias y voluntarias • Excursión y actividades de recaudación de fondos escolares • Asistencia familiar a actuaciones estudiantiles y eventos deportivos. • Estudiantes de intercambio extranjero • Estudiantes pasantes • Las reservas de instalaciones interiores y exteriores se respetarán lo más posible
---	--